



# MERCATINI DI NATALE \* DI VERONA \*

**Segreteria organizzativa**  
Via Sommacampagna 63/h - 37137 Verona (Italy)  
Tel. +39 045 8060865 - Fax +39 045 8060820  
**e.bosco@confcommercioverona.it**  
**www.confcommercioverona.it**



## **Mercatino di Natale di Verona - 11a edizione**

Verona – Piazza dei Signori, Cortile Mercato Vecchio, Via della Costa, Lungadige S. Giorgio, Piazza San Zeno, Ponte Pietra e Ponte di Castelvecchio  
**dal 16 novembre al 26 dicembre 2018**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTRATTO LUNGADIGE SAN GIORGIO**

**da rispedire entro il 31/10/2018 (allegare doc. identità titolare o legale rappresentante e visura camerale aggiornata)**

**a mezzo FAX: 045 8060820 - oppure email: e.bosco@confcommercioverona.it**

Ragione sociale .....

Indirizzo.....

CAP ..... Città ..... Prov. ....

Tel. .... Fax..... Cell. ....

Sito web ..... E-Mail. ....

P.IVA n°..... C.F. ....

Responsabile: .....

Mezzo: Tipo..... Targato: ..... Intestato: .....

Mezzo: Tipo..... Targato: ..... Intestato: .....

Settore Vendita NON Alimentare       Settore Vendita Prodotti Alimentari       Settore Somministrazione Alimenti

### **Prodotti in Esposizione**

.....  
.....  
.....

(richieste di energia oltre i 3kw e ulteriori richieste saranno quantificate e aggiunte al totale)

Dopo aver letto integralmente le **Condizioni Generali Contrattuali per la partecipazione alla manifestazione e sue integrazioni** (alle successive pagg. 3, 4 e 5 del presente documento) ed il **Regolamento della Manifestazione** (allegato), avendoli accettati in ogni loro parte, si richiede di partecipare al "Mercatino di Natale di Verona" - prenotando lo spazio espositivo pre-allestito al costo sotto-indicato per ogni richiesta, a pag. 2 del presente documento (vedi scheda allegata per specifiche di allestimento). La quota di partecipazione comprende: diritti di segreteria, struttura, guardia notturna, illuminazione generale, consumi, pubblicità, siae, canone occupazione suolo pubblico, assicurazione contro terzi.

## Richiesta spazio espositivo

### Cortile Mercato Vecchio (barrare le richieste)

#### Spazio espositivo in settore VENDITA NON ALIMENTARE

n. 1 CASSETTA IN LEGNO da 4mx2,5m = Euro 3.200,00 + IVA (Euro 3.904,00)

#### Spazio espositivo in settore VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI

n. 1 CASSETTA IN LEGNO da 4mx2,5m = Euro 3.600,00 + IVA (Euro 4.392,00)

#### Spazio espositivi in settore SOMMINISTRAZIONE E VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI

n. 1 CASSETTA IN LEGNO da 4mx2,5m = Euro 4.000,00 + IVA (Euro 4.880,00)

#### Richieste aggiuntive

Richiesta allaccio/consumo ACQUA (lavandino + n. 2 taniche per carico/scarico) = € 305,00 iva inc.

	Richiesta Aggiuntiva Tot. KW 5	€ 800,32
	Richiesta Aggiuntiva Tot. KW 10	€ 1.390,80
	Richiesta Aggiuntiva Tot. KW 15	€ 2.300,92
	Richiesta Aggiuntiva Tot. KW 20	€ 3.050,00
	Richiesta Aggiuntiva Tot. KW 25	€ 3.782,00

## Modalità di pagamento

Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 31/10/2018 contestualmente all'invio della domanda di partecipazione. Dovrà quindi essere versato un importo pari al 100% del saldo relativo alla superficie prenotata a titolo confirmatorio, pena la decadenza della domanda di partecipazione.

Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente tramite:

**BONIFICO BANCARIO** intestato a: AS.CO. VERONA SERVIZI PER LE IMPRESE SRL

IBAN: IT 50 X 08416 59860 000020137931

Descrizione: partecipazione mercatini di Natale 2018

Dichiara di conoscere ed accettare il Regolamento generale della manifestazione, nonché le condizioni di partecipazione che le sono noti, e tutte le altre disposizioni che la Segreteria Organizzativa, nelle norme e nei limiti del regolamento, emanerà in sede di organizzazione della manifestazione. Il richiedente s'impegna inoltre a rispettare, salvo l'esclusione dalla manifestazione, le relative norme igienico sanitarie e del commercio previste dalle rispettive leggi ed il regolamento della manifestazione, in particolare dichiara di accettare le tariffe inerenti alle prestazioni richieste.

Verona, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

\_\_\_\_\_  
Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante per accettazione

## CONDIZIONI GENERALI CONTRATTUALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Per "società" o "organizzazione" si intende As.Co. Verona Servizi per le Imprese Srl – Società Unico Socio controllata da Confcommercio Verona con sede in Verona.

Per "manifestazione" si intende "Mercatini di Natale a Verona" con svolgimento a Verona (VR) – Piazza dei Signori, Cortile Mercato Vecchio, Via della Costa, Lungadige S. Giorgio, Piazza San Zeno, Ponte Pietra e Ponte di Castelvecchio,

Per "partecipante" si intende l'azienda ammessa alla manifestazione.

Per "posteggio" si intende l'area e lo stand a disposizione del partecipante.

### PREMESSO

a) che la società AS.CO. VERONA SERVIZI PER LE IMPRESE SRL - SOCIETA' UNICO SOCIO CONTROLLATA DA CONFCOMMERCIO VERONA organizza, a seguito di apposito contratto con il "COMITATO PER VERONA" una manifestazione avente lo scopo di promuovere le peculiarità enogastronomiche e prodotti tipici locali in Verona, Piazza dei Signori, Cortile Mercato Vecchio, Via della Costa, Lungadige S. Giorgio, Piazza San Zeno, Ponte Pietra e Ponte di Castelvecchio, dal 16 novembre 2018 al 26 dicembre 2018 denominata "VERONATALE";

b) che la ditta \_\_\_\_\_ è intenzionata a prendere in affidamento uno stand messo a disposizione dalla società AS.CO. VERONA SERVIZI PER LE IMPRESE SRL - SU per il periodo di cui alla precedente lettera a) della premessa;

le parti come sopra identificate

STIPULANO

un contratto sulla base delle seguenti disposizioni:

#### Art. 1 Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

#### Art. 2 Modalità di pagamento

Contestualmente al ricevimento della lettera di ammissione alla manifestazione, il partecipante dovrà versare il 100% della quota di partecipazione come riportato nella lettera. Al ricevimento del saldo l'organizzatore emetterà regolare fattura.

Il pagamento deve essere fatto esclusivamente tramite bonifico bancario:

Destinatario AS.CO. VERONA SERVIZI PER LE IMPRESE SRL - SOCIETA' UNICO SOCIO CONTROLLATA DA CONFCOMMERCIO VERONA - Via Sommacampagna n. 63/h – 37137 Verona – C.F. e P.IVA 04261100236

Banca di Verona – Agenzia di Caselle di Sommacampagna - IBAN IT 50 X 08416 59860 000020137931- Causale: **partecipazione mercatini di natale 2018**

Il partecipante è inoltre tenuto a fornire, nei termini indicati dall'organizzatore, ogni altra documentazione che gli fosse richiesta al fine del rilascio di permessi o autorizzazioni.

Il mancato versamento nei termini stabiliti e/o la mancata o ritardata consegna della documentazione integrativa eventualmente richiesta, comportano di fatto la facoltà di recesso da parte dell'organizzatore.

#### Art. 3 Orari

Gli orari indicati sono obbligatori e vincolanti, pertanto l'operatore dovrà rispettare tassativamente l'orario di apertura e chiusura indicati.

Orario d'apertura:

**Domenica, Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle 10.00 alle 21.30**

**Venerdì e Sabato dalle 10.00 alle 23.00**

**Il giorno 24 dicembre gli orari saranno dalla ore 10.00 alle ore 17.00**

**Il giorno 25 dicembre gli orari saranno dalle ore 16.00 alle ore 21.30**

**Il giorno 26 dicembre gli orari saranno dalle ore 10.00 alle ore 18.00**

#### Art. 4 Manutenzione dei posteggi

E' fatto obbligo al partecipante di riconsegnare il posteggio così come allestito e nello stato in cui è stato consegnato.

L'inosservanza di tali norme darà diritto all'organizzazione di rivalersi nei confronti del partecipante delle spese sostenute per il ripristino del posteggio. Alla consegna dei posteggi l'organizzazione potrà chiedere una cauzione di € 500,00 da restituire all'espositore al termine della Manifestazione.

#### Art. 5 Pulizia e igiene dei posteggi

Il partecipante dovrà provvedere con la massima cura alla pulizia e decoro delle proprie attrezzature nonché del posteggio in concessione. Dovrà inoltre rispettare le direttive igieniche emanate dai competenti Uffici pubblici e dall'organizzazione, anche in merito al corretto uso dei contenitori mobili per la raccolta dei rifiuti.

In caso di somministrazione è obbligatorio l'uso di stoviglie a perdere e in MATERBI (materiale biodegradabile 100%).

Particolare cura, oltre alla raccolta dei rifiuti solidi negli appositi sacchetti e contenitori, dovrà essere posta dai gestori al fine di evitare qualsiasi versamento sulla pavimentazione e sul suolo pubblico.

Nel caso si rendesse necessario provvedere alla pulizia del posteggio l'organizzazione avrà diritto a rivalersi sul partecipante, anche utilizzando la cauzione eventualmente versata di cui al precedente art.4, con emissione della relativa fattura.

L'organizzatore declina ogni responsabilità nel caso in cui la pubblica amministrazione, per motivi indipendenti dalla propria volontà o per la mancanza di requisiti da parte del partecipante, non dovesse concedere qualsivoglia autorizzazione o nulla-osta di sua competenza. Se la mancanza di tali autorizzazioni o nulla-osta rendesse impossibile o limitasse in qualsiasi modo l'attività del partecipante essa non costituirà comunque motivo di recesso per giustificato motivo e imporrà comunque il pagamento dell'intera quota di partecipazione.

### Art. 6 Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e discrezionale competenza dell'organizzazione. Eventuali richieste o indicazioni particolari formulate all'organizzatore, si intendono puramente indicative e senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

### Art. 7 Accessi

Nell'area della manifestazione è severamente vietato l'accesso ad ogni tipo di mezzi e veicoli. È consentito l'accesso con apposito pass solo per le operazioni di carico e lo scarico delle merci (dalle ore 7 alle ore 9 e dalle 22 alle 23). Ogni mezzo non autorizzato presente sulla piazza durante le ore di manifestazione verrà rimosso dalle Autorità competenti (Polizia Locale di Verona).

Un'area per il carico e lo scarico delle merci sarà messa a disposizione nelle adiacenze dell'area della manifestazione.

Analogamente verrà indicata un'area di parcheggio non custodito riservata agli automezzi dei partecipanti.

### Art. 8 Dotazioni tecniche dei posteggi

I posteggi delle dimensioni indicate nella richiesta DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, saranno dotati di allacciamento elettrico con potenza minimo da 3 Kw per gli stand, salvo diverso accordo preventivamente richiesto ed accordato con AS.CO. VERONA SERVIZI PER LE IMPRESE SRL - SOCIETA' UNICO SOCIO CONTROLLATA DA CONFCOMMERCIO VERONA.

La necessità di potenza elettrica ulteriore o di allacciamento alla rete idrica (obbligatoria in caso di manipolazione degli alimenti) dovrà essere comunicata nella domanda di partecipazione. Un elettricista sarà a disposizione per tutta la durata della manifestazione essendo vietato modificare in alcun modo l'impianto elettrico o effettuare in proprio allacciamenti impianti o installazioni. In caso di danno causato dall'espositore agli impianti, il costo d'uscita e di ripristino sarà totalmente a carico dell'espositore interessato dal problema. L'allestimento del posteggio non potrà essere in alcun modo modificato senza espressa autorizzazione dell'organizzatore.

In particolare è severamente vietata ogni insegna pubblicitaria, cartello o avviso così come la modifica dell'aspetto esteriore dei posteggi. Inoltre sarà obbligatorio l'utilizzo di un tovagliato di un unico colore deciso dall'organizzazione - colore **ROSSO**.

E' vietato, salvo autorizzazione dell'organizzazione, l'installazione e/o l'utilizzo di ombrelloni / teli di qualsiasi colore e tipo al fine di proteggersi dal sole.

### Art. 9 Assunzione di responsabilità

Il partecipante si impegna a rispettare ogni norma in materia di sicurezza ed ogni altra disposizione stabilita dalle leggi e dai regolamenti in vigore per il rilascio dei necessari nulla osta da parte delle competenti Autorità.

Prende altresì atto della espressa assunzione a suo esclusivo carico della responsabilità civile e penale per eventuali danni provocati dalla inosservanza o violazione delle norme.

Si impegna inoltre ad osservare ogni disposizione impartita dagli organizzatori della manifestazione e in particolare:

- prende atto che è **assolutamente vietato effettuare in proprio l'allacciamento o la manomissione degli impianti elettrici** e si impegna ad usare per gli impianti elettrici apparecchiature, cavi e materiali conformi alle norme CEI ed alle norme esistenti in materia di prevenzione infortuni e a montare gli impianti secondo le prescrizioni di dette norme.
- prende atto che è **obbligatorio collocare nello stand un estintore omologato** e che è fatto obbligo ai partecipanti di dotare le proprie attrezzature e apparecchiature di dispositivi atti a prevenire infortuni, l'emissione di gas o liquidi, incendi, rumori, cattivi odori e comunque danno o molestia a terzi.
- prende atto che è **severamente vietato l'uso di prodotti detonanti o comunque pericolosi o accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni** delle autorità competenti, nonché **introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti**.
- prende atto che è **obbligatorio** avere e compilare il relativo **manuale HACCP** e relative schede di autocontrollo.

Il partecipante sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni a persone e/o cose, oltre le sanzioni di legge, ed egli espressamente assume ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare dall'inosservanza a queste come ad ogni altra disposizione degli organizzatori.

Per quanto riguarda l'impianto elettrico, in particolare si segnala:

- 1) l'impianto elettrico interno alla struttura dovrà essere realizzato a spese e cura dall'espositore, secondo le norme di buona tecnica e secondo la regola dell'arte (Legge 186/1968);
- 2) per la realizzazione dell'impianto interno alla casetta, a valle del quadro fornito dall'organizzazione, l'espositore dovrà utilizzare materiali idonei. Ad esempio prolunghe di sezione adeguata alla corrente assorbita dai carichi e costruite con cavo non propagante l'incendio;
- 3) eventuali prese multiple/ciabatte/triple/adattatori utilizzate per l'alimentazione delle utenze, dovranno essere impiegate conformemente alle indicazioni del costruttore. Tenendo però in debita considerazione che normalmente sono prodotti previsti per uso temporaneo. In caso quindi di utilizzo prolungato come è un allestimento da 40-50 giorni, la portata (massima potenza prelevabile) dovrà essere -in via cautelativa- abbondantemente ridotta. Consigliamo di non superare il 50% di quanto indicato sui dati di targa;
- 4) tutti i materiali dovranno essere dotati di marchio CE. Dove previsto dalla normativa (es. prese multiple);
- 5) si prega di **NON** utilizzare multiple/ciabatte/triple/adattatori di dubbia fattura e scarsa qualità in quanto spesso non idonei per uso prolungato;
- 6) le giunzioni tra le varie prolunghe all'interno dello stand e le prese multiple, dovranno essere posizionate in modo da non essere interessate da eventuali cadute accidentali di liquidi ed in modo che non possano essere spostate o sfilate involontariamente (es. durante il posizionamento del materiale sotto i piani di lavoro);
- 7) nell'installazione degli apparecchi di illuminazione, dovranno essere rispettate le distanze minime da pareti, arredi e decorazioni come previsto dalla scheda tecnica del produttore;
- 8) eventuali apparecchiature installate all'esterno della casetta, dovranno avere grado di protezione IP (resistenza all'acqua) adeguato per l'installazione all'esterno (umidità/pioggia);
- 9) è vietato l'utilizzo di riscaldatori con funzionamento di tipo infrarosso/per irraggiamento in quanto possibile fonte di innesco di incendio nel caso non venga rispettata la distanza da oggetti e pareti;
- 10) tutte le apparecchiature e gli impianti interni alle strutture dovranno essere spenti in assenza di presidio da parte dell'espositore. Quindi in orario notturno dovranno essere sempre essere spente tutte le utenze. Tranne eventuali frigoriferi;
- 11) è previsto un servizio di reperibilità H24 - 7 giorni su 7 da parte della ditta SPAIE srl incaricata dell'allestimento degli impianti di distribuzione elettrica a servizio della manifestazione. La ditta SPAIE interverrà per eventuali guasti agli impianti elettrici, fino al punto di consegna interno alle casette. Eventuali problemi agli impianti interni alle strutture -o comunque dalle apparecchiature interne dell'espositore- non rientrano nell'assistenza dovuta e nei tempi di reperibilità garantita. In caso di intervento dei tecnici della ditta SPAIE, qualora il guasto sia causato -a titolo

di esempio- da sovraccarichi o dispersioni delle apparecchiature dell'espositore, o comunque da mancanze dell'impianto realizzato dall'espositore, lo stesso sarà tenuto a corrispondere alla ditta SPAIE S.r.l. il diritto di chiamata al costo di 50,00€+IVA. Gli eventuali ulteriori costi (materiali e manodopera) per la risoluzione del problema, saranno a carico dell'espositore che dovrà accordarsi direttamente con la ditta SPAIE e provvedere autonomamente al pagamento.

Il partecipante riconosce che è a suo esclusivo carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare dagli impianti, dalle attrezzature e dai prodotti presenti nell'area a lui assegnata, pertanto esonera gli organizzatori da ogni possibile richiesta di risarcimento di danni od altro, impegnandosi fin d'ora a rinunciare ad ogni e qualsiasi azione di rivalsa nei loro confronti della società.

#### **Art. 10 Musica**

E' vietata la diffusione di suoni o musica.

#### **Art. 11 Presenza espositore**

E' fatto obbligo ad ogni espositore di essere presente nel proprio posteggio o con proprio personale per tutta la durata della manifestazione e di rispettare gli orari della manifestazione espressamente evidenziati nel precedente Art. 3.

La mancata presenza dell'espositore, in quanto obbligatoria e vincolante, se non comunicata ed autorizzata per iscritto all'organizzazione, comporta una emissione di fattura per il servizio steward di assistenza al pubblico, il cui corrispettivo è quantificato in 50,00€+ IVA per ora.

#### **Art. 12 Personale di lavoro**

Il personale di lavoro subordinato o autonomo dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni di legge, il tutto a cura e responsabilità del partecipante.

#### **Art. 13 Vigilanza notturna**

L'organizzazione provvede ad un servizio di vigilanza notturna. Ogni furto o danno che venga rilevato, non sarà addebitato all'organizzatore.

#### **Art. 14 Assicurazione**

L'organizzatore ha stipulato, a favore dei partecipanti, una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativamente ai danni involontariamente causati a terzi. La copertura assicurativa contro i furti, incendio, guasti o danneggiamenti dei prodotti del partecipante potrà essere stipulata a cura e spese del partecipante stesso.

#### **Art. 15 Recesso**

Il partecipante che, in caso di legittima e comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di partecipare alla manifestazione, potrà recedere dal contratto previa comunicazione all'organizzatore con lettera raccomandata a.r. almeno 15 gg. prima della data d'inizio della manifestazione. Resta ferma l'acquisizione da parte dell'organizzatore di una quota relativa ai servizi prestati e viene fatto salvo ogni diritto da parte dell'organizzatore al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Se il diritto di recesso non viene esercitato nelle forme e nei tempi sopra stabiliti il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo salvo sempre il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'organizzatore potrà in ogni caso disporre liberamente del posteggio anche assegnandolo ad altre aziende.

Sulla valutazione delle cause che impediscono la partecipazione giudicherà l'organizzatore.

L'organizzatore potrà recedere, a propria discrezione dal contratto di partecipazione entro 7 gg. dall'inizio della manifestazione con il solo obbligo di restituzione di quanto versato e senza indennizzi né risarcimenti di sorta.

#### **Art. 16 Durata**

Gli effetti del presente accordo partono dalla data di sottoscrizione e cesseranno definitivamente il 26 dicembre 2018 senza rinnovo tacito.

#### **Art. 17 Mancato Svolgimento**

La manifestazione verrà svolta con ogni tempo ma se in caso di forza maggiore non potesse venire effettuata le spese di organizzazione sostenute fino a quel momento saranno ripartite tra i partecipanti iscritti.

Con il versamento della quota confirmatoria dichiara di accettare ogni disposizione nessuna esclusa comprese nelle presenti condizioni generali che si prega di restituirci debitamente firmate.

#### **Art. 18 Richiamo al Codice Civile**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme del Codice Civile.

#### **Art. 19 Foro di competenza**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente contratto, il foro competente è esclusivamente quello del Tribunale di Verona.

.....  
Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante per accettazione

.....  
AS.CO. VERONA SERVIZI PER LE IMPRESE SRL - SOCIETA' UNICO  
SOCIO CONTROLLATA DA CONFCOMMERCIO VERONA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto \_\_\_\_\_  
dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni generali di contratto e di accettare espressamente i punti 1) termini di adesione alla manifestazione, 2) orari 3) manutenzione dei posteggi 4) Pulizia e igiene dei posteggi 5) Assegnazione dei posteggi 6) Accessi 8) assunzione di responsabilità 12) vigilanza notturna 14) recesso 15) mancato svolgimento 16) richiamo al codice civile 17) foro di competenza  
Per presa visione del Regolamento Tecnico della Manifestazione, parte integrante della domanda di partecipazione e specifica accettazione di ogni sua parte e delle successive integrazioni.

Data ...../...../ 2018

.....  
Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante per accettazione

---

## INTEGRAZIONI ALLE CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

---

### 1. ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI ADESIONE

L'invio della domanda di adesione corredata dalla documentazione (doc. identità legale rappresentante) di partecipazione non comporta l'accettazione automatica della stessa. La domanda verrà inviata al comitato tecnico selezionatore composto dai membri dell'Associazione Confcommercio Verona, che ha il compito, a proprio insindacabile giudizio, di valutare la conformità dell'azienda alla partecipazione. As.Co. Verona Servizi per le Imprese Srl – Società Unico Socio Controllata da Confcommercio Verona verrà di seguito chiamata ASCO.

### 2. FACOLTÀ DI RECESSO

Il partecipante che, per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire all'Evento, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione a ASCO via Sommacampagna 63/h – 37137 Verona con lettera raccomandata a.r. almeno 15 giorni prima della data di inizio della manifestazione, fermo restando l'acquisizione a ASCO della quota di € 500,00 + IVA fatto salvo ogni suo ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa, il partecipante sarà tenuto al pagamento, anche dell'intera quota di partecipazione, salvo il diritto di ASCO per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. In tale ipotesi, ASCO potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare, giudicherà ASCO. ASCO potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Manifestazione, e per motivi attinenti all'organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tale ipotesi ASCO non sarà tenuta all'indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di partecipazione eventualmente già incassata. Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti da ASCO. Pure in questa ipotesi ASCO potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri espositori.

### 3. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il partecipante consente che ASCO possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento con qualsiasi mezzo dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire lo scambio di beni e servizi - e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati - e pure trasferiti a terzi - anche fuori dal territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto della iniziativa stessa - e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività di ASCO - ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili – banche dati esterne - ricerche di mercato - etc.) ed a quanti interessati ai settori economici della rassegna. ASCO nella persona del proprio legale rappresentante - titolare del trattamento dei suddetti dati - conferma che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il partecipante alla rassegna avrà diritto di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di riceverne comunicazione in forma intellegibile - di aver conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento - di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e la rettificazione o (se vi è interesse) l'integrazione dei dati - oltre che - per motivi legittimi - di opporsi al trattamento e ciò mediante comunicazione scritta da inviare a ASCO mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento. Il conferimento dei dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura del partecipante, potrà comportare per ASCO il rifiuto di stipulare od eseguire il contratto di partecipazione. Avendo ricevuto piena informazione relativamente al trattamento dei dati personali richiesti esprimo il consenso al trattamento e alla comunicazione e diffusione di tutti i dati di cui alla informativa (ai sensi della legge 196/2003) ed eventuali modifiche e/o integrazioni.

Data ...../...../ 2018

.....  
Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante per accettazione

Per presa visione del Regolamento Tecnico della Manifestazione, parte integrante della presente domanda di partecipazione e specifica accettazione di ogni sua parte e delle successive integrazioni.

Data ...../...../ 2018

.....  
Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante per accettazione

**Dettaglio quadro elettrico fornito:**

