

PRATICA PER RICONOSCIMENTO STORICA ATTIVITA'

ELENCO DOCUMENTI DA PREDISPORRE

1. Una relazione illustrativa - Storia dell'impresa e dell'unità locale di riferimento: descrizione della storia dell'impresa e dell'unità locale di riferimento, con elenco dei passaggi generazionali intervenuti e delle fasi di gestione che si sono succedute. La descrizione della storia dell'impresa dovrà basarsi sulla documentazione storica da allegare alla proposta di riconoscimento.
2. Descrizione dell'unità locale: descrivere dettagliatamente le caratteristiche dell'unità locale, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione delle sue caratteristiche. Tra le caratteristiche da evidenziare si segnalano, ad esempio, l'eventuale collocazione dell'unità locale in una struttura architettonica, artistica, decorativa di pregio, il mantenimento, anche parziale, gli arredi e attrezzature storiche, di utensili e macchinari riferiti e modalità di produzione che si sono tramandate a livello locale;
3. Descrizione dell'attività svolta. Descrivere sinteticamente l'attività svolta, evidenziandone le caratteristiche di interesse culturale e tecnico/produttive, gli eventuali legami con la tradizione, il territorio, il saper fare e l'economia locale;
4. Estratto della registrazione al Registro delle Imprese (VISURA CAMERALE) o autocertificazione a firma del legale rappresentante o altro documento dell'impresa dalla quale si evinca la data di inizio attività;
5. Licenze e tutto quanto necessario per dimostrare la storicità e i passaggi eventuali di azienda
6. Foto (o CD/DVD) con insegna, locali di svolgimento dell'attività, esterno dell'immobile e, se esistenti, delle attrezzature o/e arredi di pregio;
7. La planimetria dei locali;
8. Una cartografia del territorio comunale con l'individuazione dell'unità locale proposta;
9. Documento identità legale rappresentante.