

FAC SIMILE DI PROCEDURA PER LA VERIFICA

(da riportare su carta intestata azienda)

D.L. n. 127/2021: indicazioni aziendali per la verifica dell'obbligo di possesso ed esibizione del Green Pass a tutti i lavoratori, per accedere al luogo di lavoro

OGGETTO

Procedura per il controllo degli accessi ai fini del possesso del Green Pass (DL 127 del 2021)

SCOPO

Lo scopo di questa procedura è quello di definire le modalità di controllo degli accessi ai locali aziendali per la verifica del green pass (DL 127 del 2021).

CAMPO DI APPLICAZIONE

Si applica nei confronti di:

- lavoratori dipendenti (anche occasionali);
- fornitori/consulenti;
- lavoratori di imprese appaltatrici, lavoratori di fornitori, trasportatori, lavoratori esterni, lavoratori autonomi, personale in visita aziendale;

RESPONSABILITÀ

Titolare/Legale Rappresentante/Direzione/Addetti delegati alla verifica Green Pass

STRUMENTI NECESSARI:

- mascherina chirurgica dell'operatore che effettua la verifica.
- applicazione "Verifica C19", per effettuare la verifica di validità del green pass, di cui si allegano le istruzioni d'uso.

MODALITÀ OPERATIVE:

Il datore di lavoro, in ottemperanza alle disposizioni del D.L. n. 127/2021 che impone, a partire dal 15 ottobre 2021, a tutti i lavoratori l'obbligo di possesso ed esibizione del green pass per accedere ai luoghi di lavoro, per il fatto stesso che il DL n. 127/2021, rende responsabile l'azienda della verifica, anche per il tramite di incaricati opportunamente nominati, determina che la verifica del QR Code del green pass, in formato digitale o cartaceo, nonché l'eventuale richiesta del documento di riconoscimento sia effettuata (**barrare la scelta**):

- tutti i giorni lavorativi, prima dell'accesso in azienda dei lavoratori;
- a campione, con la verifica di almeno XX lavoratori presenti nell'impresa;

(per esempio: 2 fino a 3; 5 fino a 10; 10 fino a 20);

- prima dell'accesso in azienda per tutti i non dipendenti

La verifica del Green Pass sarà effettuata, mostrando il QR code presente sulla certificazione verde, oppure

il QR code in formato digitale. Qualora l'addetto alla verifica non abbia certezza dell'identità del possessore del Green Pass, potrà chiedere l'esibizione di un documento di identità in corso di validità, per controllare la corrispondenza dei dati anagrafici dell'intestatario mostrati dalla App VerificaC19 oppure riportati sul documento cartaceo.

Le procedure di controllo avverranno nei seguenti termini:

- l'incaricato al controllo chiede all'utente di mostrare il QR code del suo certificato;
- tramite App Verifica C19, legge il QR code;
- avvenuta la verifica del QR code, la App restituisce le seguenti informazioni: validità del certificato, nome, cognome e data di nascita dell'intestatario del certificato.

Chiunque addetto alle operazioni di verifica, dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- non raccogliere alcun dato riferiti alla persona controllata, fatta eccezioni dei casi di verifica negativa, che dovrà comunicare a _____ (*indicare Titolare/responsabile personale*), per espletare le pratiche connesse all'assenza ingiustificata;
- non chiedere né conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
- non fare alcuna copia, né analogica né digitale della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su qualsiasi supporto elettronico;
- nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o il documento di identità, nel caso di sospetta falsità/invalidità della certificazione e ancora di non integrità della certificazione stessa, non permettere l'ingresso in azienda e avvertire il datore di lavoro oppure i responsabili incaricati;
- non riportare/riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- mantenere la distanza di un metro nelle fasi di verifica.

Questa procedura produrrà i suoi effetti dal 15 ottobre 2021, sino al 31 dicembre 2021, salvo successive modifiche, integrazioni e proroghe.

Luogo e data _____

Il legale Rappresentante
