

 <b>SVILUPPO MANTOVA srl</b>	 <b>CONFCOMMERCIO</b> IMPRESE PER L'ITALIA <b>MANTOVA</b>	 <b>ENTE BILATERALE MANTOVANO</b> <b>COMMERCIO TURISMO SERVIZI</b>
---	---	--

## SCHEDA DI ADESIONE CORSI DI FORMAZIONE

### Dati del Partecipante

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
 Residente a (Comune) \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
 Cellulare \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
 Ruolo in azienda (titolare/dipendente/collaboratore...) \_\_\_\_\_

### Dati della Ditta (da compilare obbligatoriamente)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Tipo Attività \_\_\_\_\_  
 Codice Univoco (SDI)/indirizzo PEC \_\_\_\_\_ N. complessivo di lavoratori \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
 Settore Commercio e Servizi  Settore Turismo  **Socio Confcommercio Mantova SI  NO**

### CORSO

#### LA GESTIONE DI UN DATABASE. INTRODUZIONE AD ACCESS E SQL DOCENTE CACCAMO GIANNI

Sede: Via Londra 2 b/c - Loc Gombetto - 46047 Porto Mantovano (MN)

Date e orari: il 10 / 17 / 24 / 31 ottobre, 07 / 14 novembre 2019 dalle 14.00 alle 18.00

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- GRATUITO per dipendenti/collaboratori/titolari di Aziende iscritte all'Ente Bilaterale Mantovano**  
 Quota Associati Confcommercio € 286,89+ IVA (€ 350,00)  
 Quota ordinaria € 344,26 + IVA (€ 420,00)

MODALITA' DI PAGAMENTO - La quota di partecipazione deve essere versata almeno 5 gg. dall'inizio del corso, effettuando il versamento secondo le seguenti modalità:

- Contanti, presso Sviluppo Mantova SRL - via Londra, 2 b/c - Loc Gombetto - Porto Mantovano (MN)  
 Assegno bancario, intestato a SVILUPPO MANTOVA SRL  
 Bonifico bancario a favore di SVILUPPO MANTOVA SRL c/o **IBAN IT 62 V 08770 11500 00000201952 BCC CREDITO COOPERATIVO**. La documentazione d'avvenuto pagamento dovrà essere sempre inviata tramite fax o consegnata presso le nostre sedi almeno 3 giorni prima dell'inizio del corso. Successivamente sarà spedita fattura.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Per i soli iscritti **all'Ente Bilaterale Mantovano Commercio Turismo Servizi**  
 inviare scheda di iscrizione alla Segreteria via Londra, 2 b/c 46047 Porto Mantovano (MN)

**tel. 0376/392944 fax 0376/393735 - [info@ebmant.it](mailto:info@ebmant.it)**

oppure inviare a

**Sviluppo Mantova srl - Centro di Formazione Confcommercio**

via Londra, 2 b/c 46047 Porto Mantovano (MN)

**tel. 0376/231209 fax 0376/360381 - [formazione@sviluppomantova.it](mailto:formazione@sviluppomantova.it)**

## NOTE IMPORTANTI:

- Il corso verrà realizzato al raggiungimento del numero minimo previsto.
- L'iscrizione al corso avviene inviando la scheda di adesione. La conferma della partecipazione avviene con il pagamento, nei termini richiesti al momento della comunicazione delle date del corso da parte della segreteria dell'Area Formazione.
- La mancata partecipazione al corso o il ritiro non danno diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata.
- Al termine di ogni corso ai partecipanti che hanno frequentato almeno il 75% delle lezioni verrà rilasciato un "Attestato di partecipazione" personalizzato. I corsi per RSPP, RSPP aggiornamento, formazione per i Lavoratori in materia di sicurezza e l'utilizzo del carrello elevatore richiedono la presenza obbligatoria al 90% del monte orario complessivo.
- Per i soli iscritti all'Ente Bilaterale Mantovano che non parteciperanno ad almeno il 50% delle lezioni, verrà richiesto al solo fine di far valutare dalla Commissione di Formazione l'eventuale diritto alla partecipazione ad ulteriori corsi di Formazione programmati per l'anno in corso, una giustificazione per la mancata partecipazione allo stesso;
- Per le sole Aziende iscritte all'Ente Bilaterale Mantovano in corso di anno, verrà richiesto al solo fine di vedersi riconosciuto il diritto alla partecipazione ai corsi in programmazione, il versamento del contributo di affiliazione a partire dal gennaio dell'anno in corso.
- Per motivi organizzativi le date del corso possono essere modificate, anche in itinere.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La società Sviluppo Mantova SRL con sede in Porto Mantovano, Via Londra 2 b/c, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 4, n. 7 e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "Regolamento"), la informa, ai sensi dell'art. 13 del Codice e 13 e 14 del Regolamento, di essere titolare dei suoi dati e che questi verranno trattati in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

### 1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

- adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali.
- adempiere ad obblighi previsti dalla legge e/o dalla normativa comunitaria
- permettere la gestione amministrativa/contabile dell'azienda
- permettere la gestione delle attività di acquisto beni e servizi ai fini aziendali
- permettere la vendita/noleggio/fatturazione dei prodotti e/o l'erogazione di servizi attraverso il contatto diretto con il cliente o tramite internet
- eseguire obblighi derivanti dal contratto tra le parti
- gestire eventuali reclami e contenziosi
- inviare materiale informativo o proposte commerciali, sia a mezzo posta, fax, e-mail, sms e whatsapp
- partecipare ad iniziative promozionali del Titolare quali concorsi, iniziative didattiche, eventi, ecc.
- consentire l'invio di promemoria relativi all'inizio dei corsi tramite email, fax, sms e whatsapp

### 2. OBBLIGATORietà E FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI MANCATO CONFERIMENTO

- Per quanto indicato ai punti a,b,c,d,e,f,g,j il conferimento dei dati è obbligatorio: in sua mancanza non è possibile soddisfare la richiesta dell'interessato. La mancanza del conferimento determina quindi la mancata prosecuzione del contratto o del processo di richiesta.
- Per quanto indicato ai punti h e i, il conferimento dei dati è facoltativo e non pregiudica in alcun modo i servizi richiesti; il trattamento per le finalità indicate nei punti h e i avverrà solo con il vs. esplicito consenso; tale consenso potrà comunque essere successivamente revocato rivolgendosi direttamente al titolare o tramite e-mail all'indirizzo: [info@confcommerciomantova.it](mailto:info@confcommerciomantova.it)  
 autorizza  non autorizza Unionservices S.r.l. per le finalità al punto h  
 autorizza  non autorizza Unionservices S.r.l. per le finalità al punto i

### 3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PRIMARIE DEL TRATTAMENTO

I dati non saranno soggetti a diffusione, ma potranno essere comunicati a qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita connessa all'accesso al Sito e/o all'invio di una richiesta. Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (d) del Codice della privacy e all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, si procede alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati e si fornisce di seguito apposito elenco per categorie:

- Fornitori di terze parti per processare vs. informazioni personali al fine di poterla contattare direttamente solo se è stato fornito il consenso al punto h da parte dell'interessato.
- Incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto dal Titolare ed ai quali sono state date specifiche istruzioni.

### 4. BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

- Soddisfazione di richieste dell'interessato.
- Norme di legge fiscali.

### 5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA UE

- Non è previsto, da parte del titolare, il trasferimento dei dati forniti dall'interessato in paesi non appartenenti alla UE.

### 6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

- I dati di cui ai punti a,b,c,d,e,f,g,h,i,j saranno conservati secondo quanto previsto dalle vigenti norme.
- I dati di cui ai punti h e i saranno conservati per un periodo massimo di n. 2 anni dalla data di raccolta del consenso da parte del titolare salvo richiesta esplicita da parte dell'interessato che intenda far valere il proprio diritto alla cancellazione (vedi sezione DIRITTI DELL'INTERESSATO).

### 7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai propri dati personali.
- Diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano.
- Diritto di opporsi al trattamento.
- Diritto alla portabilità dei dati.
- Diritto di revocare il consenso (fatti salvi i casi di adempimenti di obblighi di legge, o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, ovvero il Garante della Privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
- Per esercitare i propri diritti l'interessato può rivolgersi al titolare al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizioprivacy@unionservices.it](mailto:servizioprivacy@unionservices.it).

### 8. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, PROFILAZIONE

Non vengono effettuati trattamenti che prevedano processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

### 9. CONTATTI

Per esercitare i propri diritti e per qualsiasi informazione potete contattare il titolare al seguente indirizzo: [info@confcommerciomantova.it](mailto:info@confcommerciomantova.it)

FIRMA DELL'INTERESSATO PER PRESA VISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA E CONFERMA DELLE EVENTUALI AUTORIZZAZIONI

DATA \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_