

 SVILUPPO MANTOVA srl	 CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA MANTOVA	 SVILUPPO MANTOVA srl
--	---	--

SCHEMA DI ADESIONE CORSI DI FORMAZIONE

Dati del Partecipante

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Residente a (Comune) _____ in via _____ n. _____ Cap _____

Codice fiscale _____ Email _____

Cellulare _____ Telefono _____

Ruolo in azienda (titolare/dipendente/collaboratore...) _____

Dati della Ditta (da compilare obbligatoriamente)

Ragione Sociale _____ Tipo Attività _____

Codice Univoco (SDI)/indirizzo PEC _____ N. complessivo di lavoratori _____

Via _____ n. _____ Comune _____ Cap _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____ Fax _____ Email _____

Settore Commercio e Servizi ☐ Settore Turismo ☐ **Socio Confcommercio Mantova SI ☐ NO ☐**

CORSO INTRODUZIONE ALL'USO DI OFFICE

Sede: Via Londra 2 b/c - Loc Gombetto - 46047 Porto Mantovano (MN)

Date e orari:

il 04-11-18-25 maggio, 08-15 giugno 2023 dalle 09.00 alle 13.00
 per partecipare al corso bisogna essere in possesso di un pc portatile

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- ☐ Quota Associati Confcommercio € 155,74+ IVA (€ 190,00)
- ☐ Quota ordinaria € 196,72 + IVA (€ 240,00)

MODALITA' DI PAGAMENTO - La quota di partecipazione deve essere versata almeno 5 gg. dall'inizio del corso, effettuando il versamento secondo le seguenti modalità:

- ☐ Contanti, presso Sviluppo Mantova SRL - via Londra, 2 b/c - Loc Gombetto - Porto Mantovano (MN)
- ☐ Assegno bancario, intestato a SVILUPPO MANTOVA SRL
- ☐ Bonifico bancario a favore di SVILUPPO MANTOVA SRL c/o IBAN IT 62 V 08770 11500 000000201952 CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI RIVAROLO MANTOVANI. La documentazione d'avvenuto pagamento dovrà essere sempre inviata tramite fax o consegnata presso le nostre sedi almeno 3 giorni prima dell'inizio del corso. Successivamente sarà spedita fattura.

Data _____

Timbro e firma _____

NOTE IMPORTANTI:

- Il corso verrà realizzato al raggiungimento del numero minimo previsto.
- L'iscrizione al corso avviene inviando la scheda di adesione. La conferma della partecipazione avviene con il pagamento, nei termini richiesti al momento della comunicazione delle date del corso da parte della segreteria dell'Area Formazione.
- La mancata partecipazione al corso o il ritiro non danno diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata.
- Al termine di ogni corso, ai partecipanti che hanno frequentato almeno il 75% delle lezioni verrà rilasciato un "Attestato di partecipazione" personalizzato. I corsi per RSPP, RSPP aggiornamento, formazione per i Lavoratori in materia di sicurezza e l'utilizzo del carrello elevatore richiedono la presenza obbligatoria al 90% del monte orario complessivo.
- Per motivi organizzativi le date del corso possono essere modificate, anche in itinere.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La società Sviluppo Mantova srl, con sede in Porto Mantovano MN, Via Londra 2 b/c, in qualità di Titolari del trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 4, n. 7 e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "Regolamento"), La informano, ai sensi dell'art. 13 del Codice e 13 e 14 del Regolamento, di essere titolari dei suoi dati e che questi verranno trattati in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

- adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali previsti dalla legge e/o dalla normativa comunitaria
- permettere la gestione amministrativa/contabile dell'azienda
- permettere l'erogazione di servizi attraverso l'organizzazione dei Suoi dati, che possono essere pubblicati in appositi registri visibili a tutti i partecipanti
- eseguire obblighi derivanti dal contratto tra le parti
- gestire eventuali reclami e contenziosi
- favorire la partecipazione ad iniziative promozionali dei Titolari quali concorsi, iniziative didattiche, eventi, ecc. e consentire l'invio di materiale informativo, proposte commerciali, newsletter e promemoria relativi all'inizio dei corsi, scadenziari a mezzo posta, email, fax, sms e whatsapp ai recapiti che ci ha indicato
- consentire la gestione di eventuali sondaggi e/o questionari di gradimento durante o al termine dell'attività formativa.

2. OBBLIGATORietà E FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI MANCATO CONFERIMENTO

Per quanto indicato ai punti 1 a. b. c. d. e., il conferimento dei dati è obbligatorio: in sua mancanza non è possibile soddisfare la richiesta dell'interessato. La mancanza del conferimento determina quindi la mancata prosecuzione del contratto o del processo di richiesta.

Per quanto indicato ai punti 1 f. g., il conferimento dei dati è facoltativo e non pregiudica in alcun modo i servizi richiesti; inoltre, avverrà solo con il Suo esplicito consenso, che potrà comunque essere successivamente revocato in ogni momento, rivolgendosi direttamente ai Titolari tramite Email all'indirizzo: formazione@sviluppomantova.it

3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PRIMARIE DEL TRATTAMENTO

I dati non saranno soggetti a diffusione, ma potranno essere comunicati a qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita connessa all'accesso al Sito e/o all'invio di una richiesta. Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (d) del Codice della privacy e all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, si procede alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati e si fornisce di seguito apposito elenco per categorie:

- Fornitori di terze parti per processare vs. informazioni personali al fine di poterla contattare direttamente solo se è stato fornito il consenso al punto f. da parte dell'interessato.
- Incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto dai Titolari ed ai quali sono state date specifiche istruzioni.

4. BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

- Soddisfazione di richieste dell'interessato.
- Norme di legge fiscali.
- Consenso dell'interessato ove richiesto.

5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA UE

- Non è previsto, da parte dei Titolari, il trasferimento dei dati forniti dall'interessato in paesi non appartenenti alla UE.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

- I dati di cui ai punti a. b. c. d. e. saranno conservati secondo quanto previsto dalle vigenti norme.
- I dati di cui ai punti f. e g. saranno conservati per un periodo massimo di n. 2 anni dalla data di raccolta del consenso da parte dei Titolari salvo richiesta esplicita da parte dell'interessato che intenda far valere il proprio diritto alla cancellazione (vedi sezione DIRITTI DELL'INTERESSATO).

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai propri dati personali.
- Diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano.
- Diritto di opporsi al trattamento.
- Diritto alla portabilità dei dati.
- Diritto di revocare il consenso (fatti salvi i casi di adempimenti di obblighi di legge, o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i Titolari).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, ovvero il Garante della Privacy www.garanteprivacy.it

8. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, PROFILAZIONE

Non vengono effettuati trattamenti che prevedano processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

9. CONTATTI

Per esercitare i propri diritti e per qualsiasi informazione potete contattare i Titolari tramite Email all'indirizzo: formazione@sviluppomantova.it

FIRMA DELL'INTERESSATO PER PRESA VISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA

DATA ____ / ____ / ____

(Rif. Finalità Marketing punto 1 f.)

(Rif. Finalità Marketing punto 1 g.)

Autorizzo i Titolari ad inviare al mio domicilio ed a trasmettere ai miei recapiti indicati, periodica documentazione sulle attività dell'Ente, convegni, seminari, nonché informazioni di carattere commerciale/promozionale, newsletter.

Autorizzo i Titolari alla gestione di eventuali sondaggi e/o questionari di gradimento raccolti durante o al termine dell'attività formativa.

☐ Autorizzo

☐ Non autorizzo

☐ Autorizzo

☐ Non autorizzo

FIRMA PER CONSENSO DELL'INTERESSATO