

**SCHEDA DI ISCRIZIONE**  
**Corso per Agenti d'Affari in Mediazione**  
**- Settore Immobiliare-**

**DATI DEL PARTECIPANTE**

Nome	Cognome
Nato a	il
Codice fiscale	cittadinanza
Residente	Via
Cap	telefono

**DATI DEL SOGGETTO A CUI FATTURARE (se diverso dal partecipante)**

Ragione sociale	Comune
via	Cap
Codice fiscale	Partita Iva

**ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

TIPO _____	N.RO _____
RILASCIATO DA _____	IL _____
SCADENZA _____	

**MODALITA' ORGANIZZATIVE**

Gli standard professionali e formativi del corso sono disciplinati dalla Delibera di Giunta Regionale n.887 del 1° dicembre 2010.

**DURATA:** 220 ore con frequenza obbligatoria dal lunedì al giovedì dalle 14,30 alle 17,30

**FREQUENZA:** La frequenza ai corsi è **obbligatoria**. L'assenza da parte degli allievi per un numero di ore superiore al 20% del totale non consente di ottenere l'attestato di frequenza rilasciato dall'Ente di formazione necessario a sostenere l'esame presso la Camera di Commercio.

**ESAMI:** vengono organizzati direttamente dalle Camere di Commercio

**Il corso verrà attivato solo al raggiungimento di un numero sufficiente di iscrizioni.**

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione occorre possedere i seguenti requisiti personali:

1. maggiore età
2. diploma di maturità
3. essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno (per gli extracomunitari)
4. capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, a livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo. Tale capacità verrà valutata tramite un test da sostenere prima dell'iscrizione.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti e relativa documentazione presentata prima dell'inizio del corso.**

Alla domanda di iscrizione occorre allegare:

- fotocopia documento d'identità
- documentazione comprovante il titolo di studio.

E' possibile l'**autocertificazione**, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, **solo per i titoli di studio sostenuti in Italia.**

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** occorre presentare **una dichiarazione di valore del proprio titolo. Tale dichiarazione dovrà obbligatoriamente essere rilasciato dalla rappresentanza diplomatica-consolare italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo di studio.**

Per i **titoli di studio conseguiti negli Stati membri dell'Unione Europea e della Confederazione Svizzera** basta presentare la fotocopia del titolo di studio e **la traduzione asseverata.**

## MODALITA' DI PAGAMENTO

**Quota di partecipazione: € 960.00**

La quota di partecipazione deve essere versata almeno 15 gg. prima dell'inizio del corso, effettuando il versamento secondo le seguenti modalità:

Contante: per l'espletamento del servizio richiesto il sottoscritto versa, contestualmente alla firma del presente incarico, il corrispettivo di €.....; versamento per il quale riceverà fattura esente Iva art. 10 dalla società Sviluppo Mantova srl

- assegno bancario intestato a SVILUPPO MANTOVA SRL
- bonifico bancario a favore di SVILUPPO MANTOVA SRL c/o  
IBAN IT 11 P 06230 11503 000044890290 CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA

La documentazione d'avvenuto pagamento dovrà essere sempre inviata tramite fax o consegnata presso le nostre sedi almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso. Successivamente sarà spedita fattura.

**INTESTAZIONE FATTURA**

ALL'AZIENDA

AL PARTECIPANTE

## CLAUSOLE CONTRATTUALI:

1. L'iscrizione s'intende perfezionata al momento del ricevimento della domanda di iscrizione compilata in tutte le sue parti e dell'apposizione della firma per accettazione del partecipante.
2. In caso di rinuncia alla partecipazione sarà restituita l'intera quota se la comunicazione perverrà per iscritto almeno 7 gg. prima della data d'inizio del corso, mentre sarà applicata una penale del 50% della quota di iscrizione con un minimo di € 50 se la rinuncia avverrà dopo tale data. In caso di mancata disdetta o di interruzione della frequenza del corso è dovuto l'intero corrispettivo. E' ammessa la sostituzione del partecipante.
3. Sviluppo Mantova srl- Centro di Formazione Confcommercio si riserva la facoltà di modificare le date di inizio e di termine o di annullare i corsi programmati (anche qualora si raggiunga il numero minimo di partecipanti); ogni variazione sarà tempestivamente comunicata agli interessati.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sviluppo Mantova srl- Centro di Formazione Confcommercio ai sensi ed in conformità con l'art. 13, D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 informa che: i dati raccolti con la presente scheda di adesione sono destinati ad essere archiviati elettronicamente nel pieno rispetto dei dettami normativi vigenti e potranno essere oggetto di trattamento solo ed esclusivamente da parte di dipendenti del Centro stesso di ciò appositamente incaricati e non saranno usati per ulteriore comunicazione o diffusione. Salvi i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 D.Lgs 196/03, si precisa che i dati raccolti potranno essere utilizzati fino ad esplicita opposizione inibitoria dell'interessato. Titolare dei trattamenti di cui sopra è Sviluppo Mantova srl -Centro di Formazione Confcommercio Con la sottoscrizione della presente scheda, l'interessato esprime libero consenso ai trattamenti indicati.

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

**Da consegnare o inviare mezzo fax alla Segreteria del  
Centro di Formazione Confcommercio  
Via Londra, 2 loc. Gombetto Porto Mantovano  
tel. 0376/396749 fax 0376/385693**

Con le formalità dell'autocertificazione, di cui all'art.46 del D.P.R. 445/2000, e consapevole della responsabilità amministrativa e penale a cui può andare in contro in caso di falsa attestazione, ai sensi degli art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto

#### **DICHIARA**

#### ATTUALE CONDIZIONE PROFESSIONALE

- Inoccupato (in cerca di prima occupazione)
- Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica, chi è in CIG, studente/lavoratore,imprenditore, libero professionista, titolare di partita Iva)
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- Studente
- Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

Firma \_\_\_\_\_